

# **Corso di formazione per i tutor di Corso e di Dipartimento**

**Teresa Roversi**

# **Scopo del corso**

**Il corso vuole fornire ai tutor una visione a 360 gradi della struttura e del funzionamento dell'Università, delle opportunità che offre e degli sbocchi lavorativi più comuni per i laureati in Filosofia.**

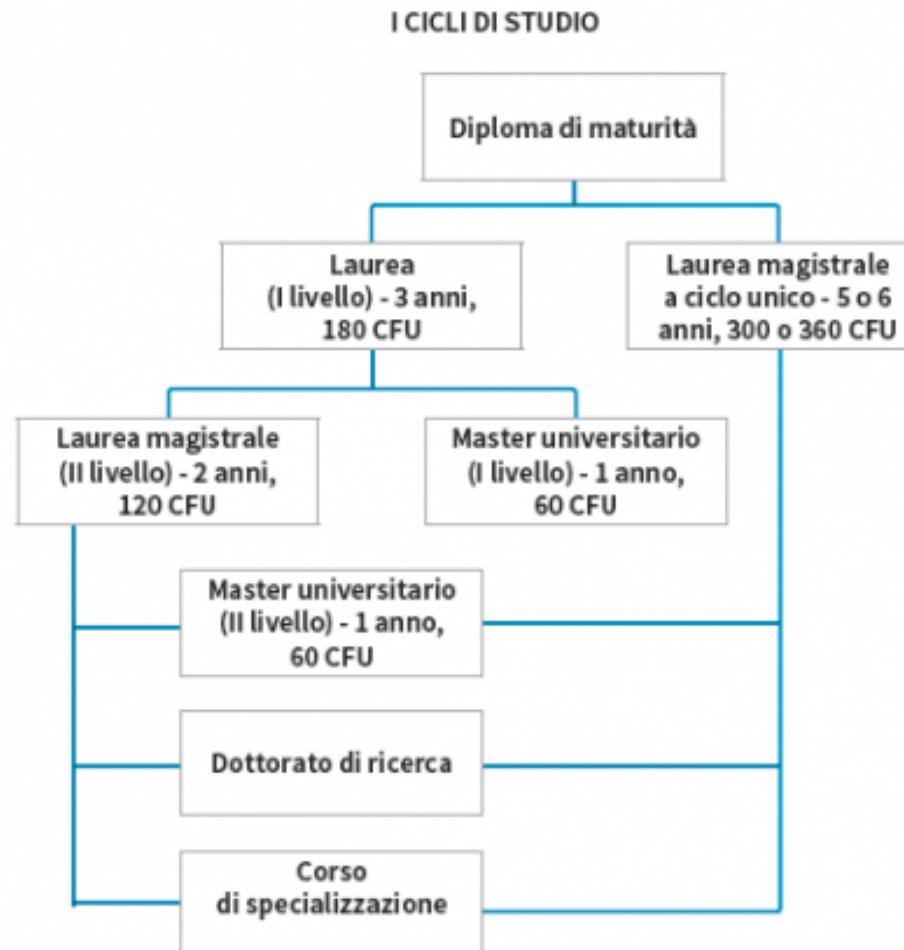
# **STRUTTURA DEL CORSO**

- 1. Come funziona l'Università**
- 2. Vivere l'Università: servizi e opportunità**
- 3. Dopo la laurea**

# 1. Come funziona l'Università / 1

- Il sistema degli studi in Italia
- L'architettura dell'Università / 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- Ruoli e cariche
- Studenti tutor
- Comitato unico di garanzia
- Anvur
- Rappresentanti degli studenti
- Associazioni studentesche
- Regolamento didattico e manifesto degli studi / Servizio per la didattica
- Segreteria studenti
- Crediti formativi universitari (CFU)
- Settori scientifico-disciplinari
- Iscrizione e test d'ingresso
- Piano di studi
- Corsi
- Syllabus
- Esami
- Questionari di valutazione della didattica
- Esse3 – Cos’è?
- Esse3 - Bacheca esiti
- Laurea magistrale inter-ateneo
- Modalità blended: Elly e Moodle
- Progetto I.D.E.A.
- Contributi universitari / 1, 2
- ER.GO / 1
- ER-GO / 2: Part-time universitario – 150 ore
- Studiare part-time
- Crediti liberi / 1 Attività a scelta dello studente
- Crediti liberi / 2 Laboratorio di partecipazione sociale
- Tirocini formativi / 1
- Tirocini formativi / 2 All'estero – Erasmus Plus SMT
- Tirocini formativi / 3 All'estero – Erasmus Plus SMT
- Tirocini extra-curriculari
- Internazionalizzazione – Erasmus Plus SMS / 1
- Internazionalizzazione – Erasmus Plus SMS / 2
- Internazionalizzazione – Overworld
- Idoneità linguistica
- Language Placement Test
- Didattica in inglese
- Doppio titolo o titolo congiunto
- La media ponderata
- La tesi di laurea
- Trasferimenti, passaggi di corso e opzioni
- Rinuncia agli studi e decadenza dagli studi
- Premi di studio e di laurea

# Il sistema degli studi in Italia



# L'architettura dell'Università /1

**RETTORE** Rappresenta l'Università e sovrintende a tutte le sue attività. Convoca e presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione. Viene eletto ogni sei anni.

**PRO RETTORE VICARIO** È designato dal Rettore a supplirlo nei casi di suo impedimento o assenza.

**SENATO ACCADEMICO** È composto da: Rettore, i Direttori di Dipartimento, 5 rappresentanti degli studenti, 3 del personale tecnico-amministrativo e 6 del personale docente. Definisce le linee fondamentali di sviluppo dell'Università nell'ambito delle attività didattiche, di ricerca e di servizi agli studenti.

**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE** Delibera e sovrintende in materia di gestione amministrativa, finanziaria, economico-patrimoniale dell'Ateneo. È composto da Rettore, 2 componenti esterni, 4 docenti, 2 rappresentanti degli studenti e 1 del personale tecnico-amministrativo.

**DIRETTORE GENERALE** Il Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, ha la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

# L'architettura dell'Università /2

**CONSIGLIO DEGLI STUDENTI** può avanzare proposte sui regolamenti dell'Ateneo per la parte che concerne la didattica e i servizi agli studenti, sulla determinazione delle contribuzioni a carico degli studenti, sulle misure attuative del diritto allo studio, sull'organizzazione dei servizi erogati agli studenti, sulle norme regolamentari per la elezione delle rappresentanze studentesche. Il Consiglio degli Studenti è composto degli studenti presenti in Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di Valutazione, Comitato per lo Sport Universitario, dagli studenti dell'Ateneo presenti nelle rappresentanze a livello regionale e nazionale, da quindici rappresentanti degli studenti secondo raggruppamenti di area definiti da regolamento ed eletti dalla componente studentesca. I membri del Consiglio degli Studenti durano in carica due anni.

**CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI** è un organo collegiale composto da: docenti, ricercatori, studenti (20%). Si occupa di problematiche inerenti principalmente la didattica: richieste di tirocinio, materie a scelta, modic平e del piano di studi, valutazione della didattica, distribuzione dei cfu per le varie attività formative, offerta formativa, date d'esame, programmi delle materie e le ore da dedicarvi, modifica regolamenti.

# L'architettura dell'Università /3

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO:** è l'organo al quale è affidata l'attività di sviluppo, di programmazione del Dipartimento e la scelta dei criteri di attuazione relativi. Si occupa di modifiche all'ambito didattico (modifiche al Regolamento didattico di Ateneo, trasferimenti di professori, conferimento di supplenze e di affidamenti), limitatamente alle discipline di propria pertinenza. Indica i criteri per l'impiego dei mezzi, degli strumenti, del personale e dei fondi assegnati al Dipartimento. Composto da tutti i professori, ricercatori e assistenti afferenti al Dipartimento; rappresentanti di studenti; rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

**COMMISSIONE PARTITETICA DOCENTI-STUDENTI,** composta da un numero uguale di Studenti e Professori, che afferisce ad un'unica commissione composta dalle CPDS di tutti i corsi di laurea. Si occupa di verificare il rispetto dei regolamenti e raccoglie i pareri degli studenti circa il corso di studio.

# L'architettura dell'Università /4

Ogni corso di studio afferisce a una classe. Una classe di corso di studio è un contenitore che raggruppa raggruppano i corsi di studio dello stesso ciclo aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e attività formative attivate per un numero di crediti e in settori individuati come indispensabili.

Le caratteristiche delle classi sono fissate a livello nazionale, con appositi Decreti Ministeriali, e sono quindi comuni a tutti gli atenei. I corsi di studio appartenenti alla stessa classe hanno identico valore legale: forniscono titoli idonei per l'accesso a determinati albi professionali o la partecipazione a pubblici concorsi.

- Laurea in Filosofia: L-05
- Laurea magistrale in Filosofia: LM-78

# L'architettura dell'Università /5 – Il calendario accademico

L'anno accademico si suddivide in:

- Primo semestre:      1° parte  
                                2 ° parte
- Secondo semestre:    1° parte  
                                2 ° parte

Gli esami (e le lauree) si danno durante:

- Sessione invernale: dicembre-febbraio
- Sessione primaverile: marzo-aprile
- Sessione estiva: maggio-luglio
- Sessione autunnale: agosto-settembre (accessibile solo ai fuoricorso)

# L'architettura dell'Università / 6 Nucleo di valutazione di Ateneo

I nuclei di valutazione delle università italiane sono stati istituiti in conseguenza all'obbligo per ogni ateneo di adottare "un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio, verificando anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa«

Il NV ha il compito di valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, nonché l'attività di ricerca e terza missione svolta dai dipartimenti, i curricula scientifici o professionali dei titolari di contratti di insegnamento e, in raccordo con l'attività dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca).

Ha 9 componenti (due professori di ruolo dell'Ateneo, di cui uno coordinatore; cinque membri esterni di elevata qualificazione professionale; due studenti dell'Ateneo).

Scrive una relazioni annuale che comprende la rilevazione dell'opinione degli studenti.

# **L'architettura dell'Università / 7 II Presidio di Qualità dell'Ateneo, PQA**

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) svolge funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e definisce processi e procedure per l'Assicurazione della Qualità.

Il PQA rappresenta una struttura operativa con compiti e funzioni attribuitigli dallo Statuto e dagli Organi di Governo di Ateneo. Interloquisce costantemente sia con gli Organi di Ateneo che con le strutture per la didattica e per la ricerca dipartimentali attraverso il Presidio della Qualità Dipartimentale (PQD).

Sono invitati permanenti alle sedute del PQA il Pro Rettore con delega per la Didattica e i Servizi agli Studenti, il Pro Rettore con delega per la Ricerca e il Pro Rettore con delega per la Terza Missione.

Scrive delle relazioni annuali visibili al pubblico.

# **L'architettura dell'Università 8 / II Comitato Unico di Garanzia**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) ha funzioni e compiti propositivi, consultivi e di verifica ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale e della componente studentesca.

# Ruoli e cariche

## STUDI FILOSOFICI

- Referente per l'Assicurazione della Qualità del Corso di studio (RAQ): MELETTI Mara
- Manager per la qualità della Didattica del Corso di studio (MQD): VELARDI Maria
- Delegato per l'orientamento in ingresso: PINZANI Roberto
- Delegato per l'orientamento in uscita e tutorato: BIANCHI Andrea
- Referenti per gli scambi internazionali: HUEMER Wolfgang, TESTA Italo
- Referente per i tutor: MELETTI Mara
- Presidente del corso: CENTI Beatrice

## FILOSOFIA

- Presidente del Corso: FABBIANELLI Faustino
- Commissione Paritetica del Corso: Faustino FABBIANELLI (Parma), Matteo V. D'ALFONSO (Ferrara), Vallori RASINI (Modena-Reggio Emilia)
- Referente del corso (Ferrara): Matteo V. D'ALFONSO ; (Modena-Reggio Emilia): Vallori RASINI
- Referente per l'Assicurazione della Qualità del Corso di studio (RAQ): Mara MELETTI
- Manager per la qualità della Didattica del Corso di studio (MQD): Maria VELARDI
- Delegato per l'orientamento in ingresso: Roberto PINZANI
- Delegati per l'orientamento in itinere: Mara MELETTI (PR), Vallori RASINI (MO-RE), Matteo V. D'ALFONSO (FE)
- Delegato per l'orientamento in uscita: Andrea Sebastiano STAITI
- Delegati per i tirocini: Mara MELETTI a.a. 2018-2019, Gemmo IOCCO per l'a.a. 2019-2020 (PR), Giacomo SCARPELLI (MO-RE), Andrea GATTI (FE)
- Referenti per gli scambi internazionali: Wolfgang

# Studenti-tutor

I tutor sono studenti dei Corsi di laurea magistrale che vengono selezionati dal Dipartimento per svolgere attività di tutorato, orientamento e assistenza didattica per gli studenti del corso di laurea.

Gli studenti possono rivolgersi a loro per qualsiasi problema riguardante il loro percorso di studi: elaborazione del piano di studi, difficoltà di inserimento o di approccio all'organizzazione degli studi universitari, problemi di carattere logistico e didattico (per esempio legati alla frequenza delle lezioni e alla preparazione degli esami), avviamento all'uso delle strutture del Dipartimento quali biblioteche e laboratori, assistenza per la preparazione delle prove d'esame e delle tesi di laurea.

- Tutor di Corso di studio
- Tutor di Dipartimento

Esiste inoltre il Tutor Erasmus: svolge attività a sostegno ed al supporto dei processi di regolarizzazione per gli studenti internazionali (extra-UE) regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Parma, nonché messa in atto di attività finalizzate all'integrazione sociale sia nel contesto universitario che territoriale presso la U.O. Internazionalizzazione di Ateneo e il Centro Universitario per la Cooperazione Interuniversitaria Internazionale (CUCI).

# Rappresentanti degli studenti

Gli studenti iscritti all'Università di Parma hanno diritto ad eleggere i loro rappresentanti all'interno di:

- Senato Accademico (in numero di 5)
- Consiglio di Amministrazione (in numero di 2)
- Nucleo di valutazione (in numero di 2)
- del Comitato per lo Sport Universitario (in numero di 2).

Rappresentanti degli studenti prendono parte inoltre ai Consigli di Dipartimento ed ai Consigli di corso di studio.

Il Consiglio degli Studenti dell'Ateneo, l'organo principale con cui gli studenti partecipano all'organizzazione dell'Ateneo con funzioni di carattere propositivo e consultivo, è composto dagli studenti presenti in Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di valutazione, Comitato per lo sport universitario, dagli studenti dell'Ateneo presenti nelle rappresentanze a livello regionale e nazionale, da quindici rappresentanti degli studenti secondo raggruppamenti di area definiti da regolamento ed eletti dalla componente studentesca.

L'Università di Parma partecipa inoltre, tramite i propri rappresentanti degli studenti, alle attività del CNSU - Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, organo consultivo del Ministero dell'Università e della Ricerca.

# Associazioni studentesche

Le associazioni studentesche sono organizzazioni gestite dagli studenti che promuovono diversi tipi di attività: di svago, culturali, politiche, sociali. Un elenco (non aggiornato) delle associazioni studentesche dell'Unipr si trova qui:

<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/associazioni-studentesche>

Le associazioni a indirizzo politico partecipano alle elezioni dei rappresentanti degli studenti nei vari organi.

# **Regolamento didattico e Manifesto degli Studi**

Il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi illustrano le modalità di immatricolazione e forniscono tutte le informazioni amministrative utili per i corsi di studio dell'Università degli Studi di Parma.

Il Servizio per la didattica fornisce tutte le informazioni pratiche sulle attività didattiche del corso di laurea.

Contatti: Maria Tommasa Velardi (Manager didattico) | Tel.: +39 0521 034254

E-mail del corso: [dusic.filosofia@unipr.it](mailto:dusic.filosofia@unipr.it)

# Segreteria studenti

La Segreteria studenti gestisce la carriera dello studente, da un punto di vista amministrativo, dalla sua immatricolazione al conseguimento del titolo.

Gli uffici si trovano nel Plesso D'Azeglio (via Massimo D'Azeglio, 85), al piano terra con accesso dal cortile interno.

Nello specifico lo studente può rivolgersi alla segreteria studenti per:

- Pratiche relative a pre-immatricolazione alla LM, immatricolazione, passaggi di corso, trasferimenti da e per altro ateneo
- Gestione pratica di richieste riconoscimenti esami presentate al Consiglio di Corso
- Rilascio certificazioni inerenti la carriera in essere o conclusa
- Ripresa degli studi dopo un periodo di interruzione
- Verifica regolarità delle iscrizioni
- Registrazione in carriera dei crediti acquisiti durante il tirocinio (l'attivazione del tirocinio non è di competenza della Segreteria)
- Aggiornamento situazione permesso di soggiorno
- Presentazione domande di equipollenza titoli esteri
- Presentazione domanda di laurea
- Iscrizione a Corsi Singoli
- Iscrizione e gestione carriera PF24 per studenti regolarmente iscritti (titolo non ancora conseguito)
- Rilascio Diploma Supplement

# Agenzia Nazionale Valutazione dell'Università e della Ricerca, ANVUR

L'ANVUR è un ente pubblico istituito nel 2006 e vigilato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR); si occupa della valutazione dell'attività delle università in Italia.

È autonoma ma alla vigilanza del ministro dell'Istruzione e al controllo della Corte dei Conti sulla gestione.

Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione e ricerca, compreso il trasferimento tecnologico, delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR. In particolare:

- l'efficienza ed efficacia della didattica, anche con riferimento agli esiti dell'apprendimento e al successivo inserimento lavorativo degli studenti
- la qualità dei prodotti della ricerca, valutati principalmente tramite procedimenti tra pari (*peer-review*)
- la capacità di attrazione di finanziamenti esterni e di attivazione di collaborazioni e scambio di ricercatori
- l'adeguatezza della comunicazione pubblica relativa ad offerta formativa, servizi per gli studenti, risultati della valutazione

Tra le attività condotte da ANVUR figurano:

- la Valutazione della qualità della ricerca (VQR);
- la definizione dei criteri e parametri per l'Abilitazione scientifica nazionale (ASN);
- le procedure per l'Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento dei corsi di studio universitari (AVA).

# Crediti Formativi Universitari (CFU)

- Misurano la quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto allo studente
- Un credito (CFU) corrisponde di norma a 25 ore di lavoro che comprendono lezioni, esercitazioni, etc., ma anche lo studio a casa. Per ogni anno accademico, ad uno studente impegnato a tempo pieno nello studio è richiesta una quantità media di lavoro fissata in 60 crediti, ossia 1500 ore.
- I CFU si acquisiscono con il superamento dell'esame o altra prova di verifica.
- I crediti definiscono quindi la quantità di lavoro; la qualità della prestazione dello studente è invece documentata da un voto (espresso in trentesimi per l'esame o la prova di altro genere ed in centodecimi per la prova finale), con eventuale lode.

# Iscrizione e test d'ingresso

- La procedura per effettuare l'immatricolazione è interamente on line e dev'essere preceduta dalla **registrazione** al sistema informativo universitario. L'iscrizione è possibile in genere fino a metà/fine Ottobre.
- Il corso di Filosofia è ad accesso libero, ma è preceduto da un test non selettivo che ha lo scopo di vagliare le capacità dei futuri studenti. Il test è scritto ed è obbligatorio; ha 3 appelli. Tale prova consiste nella presentazione sintetica delle idee e delle argomentazioni di un breve testo filosofico assegnato. Nella valutazione si terranno in particolare considerazione la chiarezza espositiva e la capacità di individuare il filo logico degli argomenti proposti dal testo filosofico.
- Gli studenti che in tale prova rivelassero significative carenze saranno tenuti, quale obbligo formativo aggiuntivo (OFA), a seguire un Corso propedeutico di sostegno (Corso Idea), che si concluderà con un'esercitazione scritta quale verifica del recupero del debito formativo. Per gli studenti risultati insufficienti, che per giustificati motivi fossero impossibilitati a frequentare il Corso propedeutico, fungerà da accertamento del recupero del debito il superamento di una prova scritta effettuata nell'ambito di un insegnamento del primo anno.  
In occasione della prova d'ingresso vengono raccolte, attraverso un questionario predisposto dal Gruppo di Riesame del Corso, informazioni sulla scuola di provenienza e sulle motivazioni agli studi filosofici degli studenti.

# **Settori scientifico-disciplinari**

I settori scientifico-disciplinari (S.S.D.) sono suddivisioni delle aree scientifico-disciplinari che caratterizzano ogni corso.

Gli S.S.D. determinano, tra le altre cose, quali possibilità avrà lo studente laureato di accedere a certi lavori, e in particolare all'insegnamento. È importante perciò prestare attenzione agli S.S.D. nella scelta del piano di studio.

La laurea triennale in Filosofia copre i settori M-FIL/01-08 e anche S.S.D. di storia, antropologia, pedagogia, sociologia e psicologia.

# Piano di studio e corsi

La laurea triennale richiede 180 CFU, idealmente suddivisi in 60 CFU l'anno, comprensivi dei CFU dovuti alla tesi di laurea.

Il piano di studio determina quali esami lo studente seguirà. La possibilità di modificare il piano di studio si apre 3 volte l'anno (novembre, marzo, giugno, circa). Il piano di studio si può modificare sempre tranne se si finisce fuori-corso. In altre parole: il piano di studio compilato all'ultimo anno in corso è quello definitivo. In casi eccezionali può essere modificato facendo richiesta al Consiglio di corso.

La laurea triennale richiede 180 CFU, idealmente suddivisi in 60 CFU l'anno, comprensivi dei CFU dovuti alla tesi di laurea. La laurea magistrale richiede 120 CFU.

Ogni esame può valere un diverso numero di CFU (in genere: 2, 3, 6, 12, 18). Da noi, gli esami valgono 6 o 12 CFU. Poiché 1 CFU = 5 ore, i corsi con esami da 6 CFU sono da 30 ore (5 settimane, grossomodo), i corsi da 12 CFU sono da 60 ore (10 settimane: l'intero semestre).

Il piano di studio determina quali esami lo studente seguirà. La possibilità di modificare il piano di studio si apre 3 volte l'anno (novembre, marzo, giugno, circa). Il piano di studio si può modificare sempre tranne se si finisce fuori-corso. In altre parole: il piano di studio compilato all'ultimo anno in corso è quello definitivo.

# Syllabus

Il syllabus è il programma dell'insegnamento. Contiene, in lingua italiana e in lingua inglese, le seguenti informazioni, predisposte dal docente responsabile con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato:

- lingua di insegnamento;
- contenuti;
- testi di riferimento;
- obiettivi formativi;
- metodi didattici;
- modalità di verifica e apprendimento.

In genere si segue il syllabus del proprio anno; nulla vieta però di chiedere al docente di poter sostenere un esame con il programma di un altro anno.

# Esami

L'iscrizione agli esami avviene esclusivamente online dopo aver compilato il piano di studio. Tutti gli studenti regolarmente iscritti, compresi gli studenti fuori corso, per iscriversi agli appelli degli insegnamenti previsti nel proprio piano degli studi devono utilizzare il sistema ESSE3.

L'iscrizione è consentita di norma nel periodo che va da 20 a 4 giorni prima di ciascuna data di appello. Eventuali modifiche di data o orario d'esame saranno segnalate automaticamente tramite e-mail.

Il libretto universitario cartaceo è stato sostituito da quello elettronico.

La piattaforma inoltre prevede la somministrazione on line dei questionari di valutazione della didattica e la verbalizzazione online degli esami.

Alcune facoltà presentano alcuni o tutti esami obbligatori. L'obbligatorietà dell'esame NON coincide con l'obbligatorietà di frequenza. I corsi di filosofia non hanno la frequenza obbligatoria; il docente può decidere però che i frequentanti abbiano un esame diverso dai non-frequentanti.

Gli esami obbligatori di Filosofia sono gli esami *caratterizzanti* (che riguardano in modo specifico le tematiche del corso) e non caratterizzanti (per esempio, le attività 'affini' o 'integrative' approfondiscono alcune tematiche o sono di più ampio respiro).

Gli esami possono essere scritti e/o orali. Possono inoltre essere esami parziali. Per sapere quale è la modalità di esame per un corso bisogna leggere il syllabus.

# Questionario di valutazione della didattica

**Cos'è:** il questionario di rilevazione dell'opinione studenti (OPIS) è uno strumento finalizzato a rilevare l'opinione degli studenti al fine di migliorare la didattica, la qualità e l'organizzazione dei corsi di studio e costituisce parte integrante del sistema di valutazione dell'Ateneo. È obbligatorio e anonimo.

**Perché?** Per migliorare la qualità della didattica, secondo le direttive ANVUR. Il questionario viene acquisito da diverse commissioni, che ne esaminano i risultati e prendono azioni di conseguenza.

**Come:** esclusivamente on-line. La compilazione del questionario è aperta sia agli studenti frequentanti sia a quelli non frequentanti. Il questionario per i frequentanti è articolato in diverse sezioni che riguardano i vari aspetti dello svolgimento dell'attività formativa; il questionario per i non frequentanti comprende informazioni riguardanti la singola attività formativa (tra cui le motivazioni della non frequenza) e, per ovvie ragioni, non indaga sugli aspetti legati alla didattica in aula. È necessario completare e confermare il questionario in un'unica sessione poiché il sistema non permette di salvare questionari parzialmente compilati.

È obbligatorio compilare il questionario di un determinato insegnamento prima di iscriversi all'esame; si raccomanda, tuttavia, la compilazione durante gli ultimi giorni di frequenza delle lezioni e non a ridosso dell'appello.

**Garanzia di anonimato:** Gli esiti del questionario sono esclusivamente gestiti in forma aggregata in modo da garantirne l'anonimato e, al completamento del questionario, le risposte vengono memorizzate senza alcun collegamento a credenziali, matricola o identificativo dell'utente che le ha fornite. L'autenticazione che viene richiesta è necessaria al fine di proporre, per ogni insegnamento di cui si vuole sostenere l'esame, una sola volta la compilazione del questionario.

# **Esse3 – Cos'è?**

Esse3 è il portale che consente di gestire online quasi tutte le operazioni di segreteria tra cui: immatricolazioni e iscrizioni, iscrizioni esami, verbalizzazione voti, Stage, stampa certificati... Per entrare in Esse3 devi collegarti al sito <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

# Esse3 – Bacheca esiti

La bacheca esiti, che è diversa dal libretto elettronico, è dove compaiono i voti pubblicati dal docente.

Quando un docente pubblica gli esiti di un esame scritto, il sistema invia alla casella di posta istituzionale un'e-mail in cui si comunica l'esito. Per rifiutare il voto è sufficiente cliccare sull'icona dedicata visibile nella bacheca esiti entro i termini previsti dal docente.

Si hanno a disposizione da un minimo di 7 ad un massimo di 14 giorni a partire dal giorno della pubblicazione del voto, a seconda di quanto stabilito dal docente in fase di pubblicazione.

Il voto non esplicitamente rifiutato entro i termini indicati si considera accettato. Il voto orale può essere rifiutato seduta stante.

Per le prove parziali, si può solo prendere visione dell'esito pubblicato dal docente, ma non prevista la possibilità di rifiutare il voto. Per modificare il voto è necessario iscriversi alla successiva prova parziale, dopo avere verificato con il docente la possibilità di sostenere nuovamente la porzione d'esame.

# **Laurea magistrale interateneo**

Il corso di laurea magistrale è INTERATENO: si articola cioè su diversi atenei, e nello specifico: Parma (sede amministrativa), Modena-Reggio, Ferrara.

Questo significa che lo studente può frequentare e dare esami in una qualsiasi delle tre sedi, a suo piacimento. Questo consente al corso di avere un'offerta ricca e variegata.

E' possibile seguire i corsi in modalità BLENDED, vale a dire in video-conferenza (live, o meno). Si accede alle registrazioni delle lezioni tramite Moodle e lì si possono trovare i materiali didattici messi a disposizione dai docenti.

# Modalità blended: Elly e Moodle

Il Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo (SELMA) eroga i servizi nell'ambito dell'e-learning e della Formazione a Distanza, a supporto docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

La piattaforma ELLY è una piattaforma digitale su cui i docenti caricano il materiale didattico del corso. L'accesso al portale è consentito agli studenti regolarmente iscritti. La procedura di login prevede l'utilizzo delle credenziali istituzionali (mail e relativa password).

È possibile seguire i corsi in modalità blended / videoconferenza attraverso MOODLE, la piattaforma per la didattica a distanza per tutte le attività di formazione dell'Università di Parma: corsi di studio tradizionali in presenza, o interamente online, corsi di formazione, master e alta formazione, e per il coordinamento di progetti o gruppi di lavoro.

# Progetto I.D.E.A.

Nell'ambito dei corsi di aggiornamento/formazione teorici e pratici per insegnanti, il **progetto I.D.E.A.** (Integrazione Didattica per Esercitazioni Assistite) offre dall'a.a. 2004-2005 dei corsi propedeutici di Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Pedagogia, Lingua inglese, Lingua tedesca, Lingua francese e Lingua spagnola.

Ogni corso è impartito da docenti di scuola superiore, selezionati e formati da docenti universitari.

Questa attività didattica integrativa si rivolge principalmente, ma non esclusivamente, alle matricole dei corsi di laurea triennale e mira a integrare le conoscenze di base necessarie per frequentare proficuamente i corrispondenti insegnamenti o per avvicinarsi a determinate discipline di base, nell'ottica di una più completa formazione umanistica.

Non sono dunque richieste conoscenze pregresse e sono ammessi ai corsi propedeutici del progetto I.D.E.A., anch'essi senza obbligo di iscrizione, studenti di anni successivi al I e di altri corsi di laurea, triennali e magistrali, dell'ambito umanistico e delle scienze umane o di altri ambiti.

I corsi propedeutici hanno generalmente inizio nel primo semestre e si articolano per complessive 40 ore.

# Contributi universitari - tasse / 1

Ogni studente paga sempre 156 euro (140 euro di tassa regionale + 16 di bollettino) all'anno.

Gli importi di tasse e contributi universitari variano a seconda:

- del Merito

- dell'Anzianità di iscrizione (compresi i passaggi di corso)

- dell'Ambito Scientifico Disciplinare del Corso (è possibile vedere online quanto è il massimo/minimo per ogni ambito). Se non si accede al contributo universitario personalizzato, si paga il massimo.

- della condizione economica-patrimoniale: A seconda del proprio ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente), è possibile avere un contributo universitario particolarizzato.

**Come?** Compilando la domanda per contributo universitario personalizzato tramite il Er.Go (la finestra solitamente è luglio-ottobre) oppure recandosi a un CAF.

Le tasse si versano in due (tre il primo anno) momenti diversi dell'anno. Un ritardo rispetto alla scadenza implica una mora e la sospensione temporanea della carriera accademica. L'università NON avvisa in genere quando è il momento di pagare le tasse.

La seconda e la terza rata si possono rateizzare se superiori a 600 euro.

Online è disponibile una risorsa per vedere a quanto, più o meno, ammonta il proprio contributo universitario:  
[https://www.idem.unipr.it/start/simulatasse\\_1920](https://www.idem.unipr.it/start/simulatasse_1920)

# Contributi universitari - tasse / 2

## ESONERO:

- Esonero totale per gli studenti con riconoscimento di handicap pari o superiore al 66%
- Chi beneficia della borsa di studio Er.Go o risulta idoneo ma non assegnatario
- Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del governo italiano

## RIDUZIONE:

- Per chi si immatricola a un corso di Laurea: riduzione di € 250 per votazione di diploma pari a 100 o a 100 con merito.
- Per chi si iscrive a un corso di LM: a) riduzione di € 250 per votazione di laurea pari a 110 od a 110 con lode, b) riduzione di € 150 per votazione di laurea pari a 108 o 109

## RIDUZIONE PER MERITO:

Sono previste graduatorie per la riduzione sul contributo universitario personalizzato per studenti iscritti dal 2° anno ed entro la durata legale del corso in possesso dei seguenti requisiti: Requisiti di merito: almeno 40 CFU conseguiti nell'anno solare 2019 (dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019). Si fa riferimento ad esami verbalizzati e registrati entro tale data.

# ER.GO / 1

- Er.Go è l'azienda regionale per il diritto allo studio. Collabora strettamente con l'Università ma *non* è completamente assimilata all'Università.
- Tramite Er.Go si può richiedere:
  - il contributo personalizzato / riduzione o esonero tasse;
  - la borsa di studio;
  - l'accesso agli studentati;
  - il contributo per la mensa;
  - Collaborazioni part-time, 150 ore.

Inoltre:

- Counselling
- Mediazione dei conflitti
- Servizi per studenti disabili
- Volontariato
- Orientamento al lavoro
- Mobilita' internazionale
- Sportello Internazionale
- Interventi straordinari
- Assegni formativi
- Altri contributi (per il tirocinio post-laurea)

# **ER.GO / 2: Part-time universitario – 150 ore**

**Cos'è?** L'Università di Parma riconosce agli studenti iscritti a tempo pieno ad un corso di studio la possibilità di svolgere attività lavorativa retribuita, la “collaborazione a tempo parziale”, per un massimo di 150 ore annue, nell'ambito dei servizi di Ateneo, presso gli uffici amministrativi, presso ER.GO e presso le altre sedi convenzionate con l'Ateneo. Il compenso è di 7 euro all'ora.

Le collaborazioni a tempo parziale si riferiscono ad attività: amministrative • di laboratorio • di vigilanza e portierato • di biblioteca • tecniche

**Come?** La compilazione della domanda si effettua esclusivamente online tramite connessione Internet al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

L'assegnazione delle “collaborazioni a tempo parziale” avviene in base alla posizione in graduatoria. In caso di parità di punteggio prevalgono le condizioni economiche più disagiate rilevate dai dati ISEE.

**Per chi?**

- Studenti regolarmente iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico, non oltre il secondo anno di fuori corso;
- studenti regolarmente immatricolati o iscritti a tempo pieno ad un corso di Laurea Magistrale non oltre il secondo anno di fuori corso;
- studenti iscritti sotto condizione e studenti preiscritti a condizione che regolarizzino l'iscrizione all'anno accademico.

# Studiare part-time

E' possibile iscriversi e studiare a un corso di studio in modalità part-time (è possibile passare alla modalità part-time anche a studi già iniziati). Significa concordare un percorso universitario con un numero di CFU annui pari al 50% di quelli regolari. Cioè:

- Ogni anno presenta la metà di CFU da conseguire (30 invece che 60)
- La durata del corso è doppia
- Tasse al 50% (esclusa tassa regionale + bollettino virtuale)
- Lo studente è vincolato a questo percorso per 2 anni accademici e non può trasferirsi di corso.

Requisiti per accedere:

- Lavoro: Lo studente lavoratore con contratto (subordinato, autonomo o professionale) di durata non inferiore a sei mesi.
- Malattia: Lo studente con invalidità uguale o superiore al 45% oppure disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 104/92 e studente con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA).
- Cura dei parenti non autosufficienti
- Gravidanza / figli fino a 3 anni (solo uno dei due genitori può usufruire dell'iscrizione a tempo parziale).
- Sport: impegno in attività sportiva ad alto livello nazionale o internazionale.

# Crediti liberi / 1 Attività a scelta dello studente

Sono Insegnamenti che gli Studenti possono scegliere liberamente per sostenere i 6 CFU in TAF D (crediti liberi). La scelta può essere effettuata fra diverse tipologie:

- attività formative proposte dal Corso di laurea: gli Studenti individuano un Insegnamento e possono inserirlo nel piano degli studi senza chiedere alcuna autorizzazione. L'elenco degli Insegnamenti è pubblicato ogni anno nell'Offerta erogata del Corso reperibile.
- attività formative offerte da altri Corsi di laurea dell'Ateneo: gli Studenti possono scegliere liberamente attività o Insegnamenti offerti da altri Dipartimenti dell'Ateneo, non meno di 6 CFU, e possono inserirli nel Piano degli studi senza chiedere alcuna autorizzazione.
- Attività di libera partecipazione: sono i crediti sportivi, culturali e sociali. Per queste attività non è necessaria alcuna approvazione ma gli studenti sono invitati a leggere il Regolamento per le "attività libere di partecipazione" prima di effettuare la scelta.
- Servizio civile nazionale: Agli Studenti che abbiano svolto il Servizio civile nazionale e ne facciano espressa richiesta alla commissione didattica possono essere riconosciuti 6 CFU come attività a scelta dello Studente.
- Lo Studente può inoltre ottenere il riconoscimento di altre attività formative pregresse che ritiene idonee a completare la propria formazione presentando la richiesta di valutazione alla Commissione didattica.

# Crediti liberi / 2 Laboratorio di partecipazione sociale

Il corso "Laboratorio di Partecipazione sociale" propone allo studente sia ore in aula per l'approfondimento sociologico della partecipazione civica, sia un'esperienza guidata presso una delle Associazioni di volontariato del territorio di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Provincia che abbiano dichiarato la loro disponibilità a partecipare all'iniziativa a Forum Solidarietà - Centro di Servizi per il volontariato - e che mettono a disposizione forme di tutoraggio che consentono una esperienza formativa importante.

Nelle ore di aula (circa 18), il Corso mira ad approfondire il tema della partecipazione civico politica come fenomeno storico e come insieme di pratiche sociali differenti per classe, genere, età, contesto. In modo specifico, poi, il Corso tratta poi di quella che oggi viene chiamata "Sociologia del possibile", l'esplorazione di nuove dimensioni immaginarie della partecipazione che attengono in modo specifico all'epoca contemporanea, fuori dalle aggregazioni moderne di tipo ideologico, caratterizzate da nuove produzioni utopiche. Ciascuna lezione vede in aula, insieme alla docente, persone provenienti da Associazioni che si occupano di diversi problemi.

Nelle ore sul "campo" (circa 60 ore), nelle Associazioni coinvolte (oltre 60) a cui gli studenti sono indirizzati da tutor didattici ad hoc in collaborazione con Forum Solidarietà che li aiutano a scegliere contesti pertinenti alla loro formazione, gli studenti realizzano azioni individuali o di gruppo nelle associazioni (spesso si costituiscono piccoli gruppi con studenti provenienti da diversi corsi di laurea). Al termine del percorso, la valutazione dell'esame è scritta, con un lavoro ispirato ai materiali di studio e al diario di campo in associazione.

# Tirocini formativi / 1

Il periodo del tirocinio formativo (o curriculare) è determinato dall'impegno necessario a conseguire i crediti formativi universitari (CFU) previsti dai singoli corsi di studio e si completa con la verifica finale del profitto; si concreta in attività formativa pratica svolta in strutture interne o esterne all'Ateneo.

Lo studente può:

- accettare un'offerta di tirocinio, riservata agli studenti dell'Università di Parma e proveniente da strutture interne all'Ateneo oppure da soggetti ospitanti esterni. Per conoscere queste offerte di tirocinio è possibile rivolgersi ai referenti dei propri Dipartimenti di afferenza.
- attivarsi per la ricerca di una proposta di tirocinio.

Durante l'esperienza di tirocinio il tirocinante compila una scheda presenze e alla fine del periodo produce la documentazione per la valutazione del tirocinio (diversa a seconda del corso di studi) da consegnare al tutor universitario.

# **Tirocini formativi / 2 All'estero – Erasmus Plus SMT**

Il Programma Erasmus Plus prevede la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee e organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma.

Nel periodo da trascorrere presso l'ente ospitante, lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che la Commissione Internazionale del Dipartimento di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà eventualmente procedere al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero.

La permanenza non può essere inferiore a 2 mesi.

Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage, potrà comunque svolgere un soggiorno entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Due modalità di candidatura:

- 1) Candidati che propongono autonomamente la sede dello stage. Il candidato comprova di essere stato accettato dall'azienda/impresa/ente/organizzazione attraverso la produzione di una lettera di accettazione (Company Agreement Form)
- 2) Candidati che non hanno ancora individuato una sede di tirocinio.

# **Tirocini formativi / 3 All'estero – Eramus Plus SMT**

Il contributo finanziario disponibile per la mobilità ai fini di studio è articolato in:

1. Contributo comunitario;
2. Contributo integrativo ministeriale;
3. Contributo integrativo di Ateneo;
4. Ulteriori possibili contributi integrativi:
  - Contributi integrativi per gli assistiti ER.GO.
  - Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti diversamente abili che possono essere stanziati dall'Unione Europea.

# Tirocini extra-curriculari

L'Ateneo di Parma attiva, in qualità di Ente Promotore, tirocini extracurriculari in favore dei propri ex studenti che abbiano conseguito un titolo di studio universitario da non più di 12 mesi (laurea, dottorato o master)

Per i tirocinanti non è prevista l'acquisizione di CFU a differenza di quanto accade per i tirocini curriculari.

La durata massima di un tirocinio è di norma pari a 6 mesi.

I tirocini extracurriculari prevedono a favore del tirocinante la corresponsione di una indennità di partecipazione obbligatoria a carico dell'Ente Ospitante.

# **Internazionalizzazione – Erasmus Plus SMS / 1**

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio (SMS) permette agli studenti di trascorrere all'estero un periodo di studi continuativo di minimo 3 mesi (90 giorni) e massimo 12 mesi nel periodo compreso tra il 1° giugno 2019 e il 30 settembre 2020, durante il quale non è possibile svolgere alcun tipo di attività accademica presso l'Università di Parma.

La mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ SMS consente lo svolgimento delle seguenti attività:

- Studio: frequenza di corsi (insegnamenti) e sostenimento delle relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della tesi di laurea o di dottorato;
- Studio e tirocinio: tirocinio curriculare (ove previsto dall'ordinamento didattico del piano di studi del corso dell'Università di Parma), concordatane la realizzabilità con la sede ospitante, in aggiunta alla frequenza di corsi. Nell'ambito della mobilità Erasmus+ per Studio non è possibile svolgere solo attività di tirocinio.

Lo studente selezionato per un periodo di mobilità Erasmus+ SMS avrà la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di piccoli contributi e/o eventuali costi di segreteria che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate nel Learning Agreement for Studies. È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una Università avente un accordo di collaborazione con l'Università di Parma e situata in uno dei Paesi partecipanti al Programma, per sostenere attività formative presso le sedi di destinazione di cui all'Allegato A “Elenco delle sedi di destinazione” che costituisce parte integrante del presente bando.

# **Internazionalizzazione – Erasmus Plus SMS / 2**

Il contributo finanziario disponibile per la mobilità ai fini di studio è articolato in:

- 1) contributo comunitario. L'importo del contributo comunitario va a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero dello studente, è rapportato al Paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.
- 2) contributo integrativo ministeriale: basato sulla certificazione ISEE . Gli studenti che non rispetteranno le scadenze previste nella sopra citata nota, coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 euro e gli studenti fuori corso a partire dal secondo anno non potranno ricevere tale integrazione. N.B: l'integrazione MIUR sarà erogata solo per la durata prevista dallo scambio. Non sarà dunque possibile erogare alcun tipo di finanziamento per gli eventuali periodi di prolungamento.
- 3) contributo integrativo di Ateneo: ammonta a € 50,00 mensili ed è erogato a tutti gli studenti in mobilità, purchè sia conseguito di un numero di crediti minimo in relazione al periodo di mobilità come specificato di seguito; il mancato raggiungimento della soglia minima di crediti comporta la restituzione delle somme eventualmente già percepite.

# **Internazionalizzazione – Overworld**

OVERWORLD è un programma di Ateneo finalizzato all'ampliamento delle opportunità di studio e di mobilità verso gli Atenei non europei, aventi un protocollo di collaborazione internazionale attivo con l'Università degli Studi di Parma. Il bando prevede la frequenza di uno degli atenei partner nel corso del primo o secondo semestre dell'anno accademico.

Dura tra i 3 e i 6 mesi ed è possibile vincerlo sia con borsa, sia senza borsa.

# **Idoneità linguistica**

Le esercitazioni di lingua straniera e il conseguente accertamento dell'idoneità linguistica sono di competenza della U. O. Apprendimento Abilità Linguistiche dell'Ateneo, sul cui sito si trovano tutte le informazioni necessarie.

In particolare le informazioni generali sulle lezioni, sui programmi, sul regolamento e l'iscrizione alle prove sono consultabili nella apposita pagina web dedicata ai corsi di laurea incardinati nel Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali.

# Language Placement Test

Il LANGUAGE PLACEMENT TEST (LPT) è un test utilizzato per la verifica delle competenze linguistiche in relazione ai soggiorni di studio all'estero, introdotto dall'Ateneo per consentire ai propri studenti interessati a partecipare ai bandi di mobilità, sia nell'ambito dei Programmi Comunitari (ERASMUS PLUS KA103, KA107, etc.) che nell'ambito delle opportunità di Ateneo (Programma OVERWORLD, Programmi di doppia titolazione, etc.). Il sostenimento del LPT è obbligatorio al fine di poter partecipare alle procedure di selezione dei bandi di mobilità internazionale.

Lo studente può sostenere il test in una o più di queste lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese.

Sono esonerati dal sostenimento della prova:

- Studenti che abbiano già superato l'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi corrente.
- Studenti aventi sostenuto l'esame di "BUSINESS ENGLISH B1 oppure "BUSINESS ENGLISH B2« oppure "ENGLISH FOR ENGINEERING", oppure iscritti a Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Parma interamente impartiti in lingua inglese.
- Studenti iscritti al corso di laurea in Civiltà e Lingue Straniere Moderne.
- Studenti che abbiano conseguito una certificazione ufficiale rilasciata da uno degli Enti Certificatori previsti nella tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento (che potete trovare [QUI](#)).
- Studenti aventi come madre lingua la stessa lingua utilizzata nella sede di destinazione prescelta.

L'Ateneo inoltre offre dei corsi di lingua per studenti L'Università di Parma organizza corsi intensivi di lingua per gli studenti SELEZIONATI per un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus Plus o del Programma Ovoerworld.

# **Didattica in inglese**

Il corso di LM in Filosofia offre dei corsi esclusivamente in inglese. È possibile visionare di anno in anno quali docenti offriranno i corsi in inglese sulla pagina del corso di laurea.

Gli studenti che vogliono dare questi esami, ma sono in dubbio se abbiano le competenze linguistiche sufficienti sono invitati a contattare i docenti per concordare un programma da non frequentante in lingua italiana.

# **Doppio titolo o titolo congiunto**

Un "Corso di laurea a doppio titolo" è un programma di studio elaborato in collaborazione con una università estera al termine del quale si ottengono due titoli di studio (italiano ed estero). Gli studenti che partecipano a questi percorsi effettuano almeno un anno di studi presso l'ateneo partner e ricevono un sostegno finanziario da parte dell'Università di Parma.

# Cos'è la media ponderata

La media ponderata viene calcolata sulla base di quanto 'pesa' ciascun voto, a seconda del numero di CFU dell'esame superato.

La media ponderata restituisce un numero che è il voto di partenza per la laurea.

La tesi di laurea vale un certo numero di CFU, ma dà anche, separatamente, dei punti che vengono aggiunti alla media ponderata e risultano nel voto finale di laurea.

In alcuni dipartimenti le lodi ai singoli esami vengono incluse nella media ponderata o calcolate nel voto di laurea finale in quarti o metà di CFU.

# La tesi di laurea

La prova finale consiste nella discussione di un articolato lavoro scritto, in lingua italiana (o in lingua inglese previa autorizzazione del Consiglio di Corso), su un tema concordato con un docente del corso.

Il candidato dovrà dimostrare di conoscere a fondo l'argomento e la letteratura relativa, di saper esaminare ed esporre con chiarezza e consapevolezza critica, gli argomenti trattati.

Il voto finale è determinato in base alla media dei voti riportati negli insegnamenti, alla quale si aggiungono fino a un massimo di:

- 5 punti per la tesi triennale;
- 5 punti per la tesi magistrale

I criteri seguiti per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti: chiarezza di esposizione, rigore dell'argomentazione, ampiezza e accuratezza della documentazione.

La lode sarà attribuita solo nel caso di unanime parere positivo della commissione. L'elaborato deve essere redatto nel rispetto delle vigenti norme sul reato di plagio.

Guida alla stesura delle tesi di laurea triennale: [https://cdl-sf.unipr.it/sites/cl65/files/guida\\_alla\\_stesura\\_della\\_tesi\\_di\\_laurea\\_trienale.pdf](https://cdl-sf.unipr.it/sites/cl65/files/guida_alla_stesura_della_tesi_di_laurea_trienale.pdf)

E m a g i s t r a l e :  
[https://cdlm-filo.unipr.it/sites/cl30/files/guida\\_alla\\_stesura\\_della\\_tesi\\_di\\_laurea\\_magistrale\\_0.pdf](https://cdlm-filo.unipr.it/sites/cl30/files/guida_alla_stesura_della_tesi_di_laurea_magistrale_0.pdf)

# Trasferimenti, passaggi di corso e opzioni

**TRASFERIMENTO:** Lo studente che è iscritto in un'altra università e vuole venire a studiare presso il nostro Ateneo, oppure è iscritto presso questa Università e vuole andare in altro Ateneo, può presentare domanda di trasferimento. Dopo aver scelto il corso di studio, lo studente deve presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di appartenenza rispettandone le scadenze e le modalità.

La domanda di trasferimento, che include il percorso formativo, verrà esaminata dal Consiglio di corso di studio scelto. L'eventuale riconoscimento di esami sostenuti verrà effettuato dal Consiglio di corso di studio.

**PASSAGGIO DI CORSO:** Se lo studente è iscritto a questo Ateneo, ma vuole cambiare corso di laurea, può presentare domanda di passaggio di corso. Se lo studente intende passare a un altro corso di studio dell'Università di Parma la domanda di passaggio deve essere stampata, firmata e consegnata alla sua attuale Segreteria studenti. E' consigliato controllare il termine entro il quale effettuare il passaggio nella pagina dei singoli corsi di studio.

La domanda di passaggio verrà esaminata dal Consiglio di corso di studio scelto.

**OPZIONE:** Se lo studente si è immatricolato può presentare, entro metà novembre, in genere, richiesta di opzione ad altro corso di studio. Dopo la data di scadenza è necessario presentare domanda di passaggio di corso.

# Rinuncia agli studi e decadenza dagli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale irrevocabile con il quale termina la carriera universitaria. Si può presentare domanda di rinuncia in qualunque momento.

E' necessario stampare e compilare la domanda e presentarla o spedirla a mezzo raccomandata A/R (non via e-mail) alla Segreteria Studenti di competenza, unitamente al libretto universitario (qualora se ne sia in possesso). La student card NON va riconsegnata.

Si decade automaticamente dagli studi se si è iscritti a un corso di laurea del Vecchio Ordinamento o a Corsi di Studio riformati e non si sostengono esami per 8 anni consecutivi.

Gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2013-14 decadono se per un numero di anni accademici pari al doppio della durata del corso non sostengono esami.

In nessun caso decade lo studente a cui manchi la sola prova finale.

I crediti formativi (CFU) o gli esami acquisiti durante gli studi universitari sono certificati nel provvedimento di decadenza per ogni successiva considerazione.

# Premi di studio e di laurea

L'Università istituisce annualmente molteplici premi di studio. I premi di studio possono essere istituiti con fondi a carico dell'Ateneo, dei Dipartimenti e dei Centri oppure mediante contributi ed erogazioni da parte di soggetti esterni, pubblici e privati, all'Università, ai Dipartimenti e ai Centri.

Si possono individuare tre tipologie di premi:

- *Premio nuove immatricolazioni*, destinato ad agevolare l'iscrizione e la frequenza ai corsi di studio dell'Ateneo e a favorire la formazione di giovani laureati;
- *Premio di studio e di laurea per merito*, destinato agli studenti iscritti e frequentanti con regolarità i corsi di laurea triennale o magistrale che hanno raggiunto determinati livelli di merito;
- *Premio di laurea per miglior tesi*, destinato ai laureati che abbiano conseguito il titolo di studio di laurea triennale e magistrale, ai soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, ai soggetti in possesso di diploma del corso di master universitario, ai dottorati di ricerca per l'elaborazione della migliore tesi.

## 2. Vivere l'Università: servizi e opportunità

- Student Card
- Aule studio & mense
- Servizi bibliotecari / 1
- Servizi bibliotecari / 2
- Digital literacy (Bibliopatente)
- Servizi di accoglienza / Sportello di mediazione culturale e segretariato sociale
- Sistema museale
- Centro Studi e Archivio della Comunicazione CSAC
- Capas
- C.U.S.
- C.S.U.
- Convenzioni per cinema, musica, teatri
- Coro e orchestra universitaria
- ParmAteneo
- ParmaUniverCity Info Point
- Pacchetto Office
- Servizi medici per studenti fuori-sede
- Le Eli-Che
- Consueling psicologico
- Erasmus & International Home

# Student card

La Student Card è la carta multiservizi dell'Università di Parma: è il tesserino di identificazione personale con cui gli studenti possono accedere:

1. Ai servizi universitari. Infatti sostituisce il libretto cartaceo ed è essenziale per il riconoscimento dello studente durante gli esami e per l'accesso ad alcuni servizi ed aree dell'Ateneo.
2. Ai servizi finanziari della banca che gestisce la tesoreria dell'Ateneo (Crédit Agricole Cariparma). Può essere utilizzata anche come carta di pagamento ricaricabile con IBAN senza costi di attivazione, rimissione e canone mensile.
3. Alle convenzioni che l'Università ha stipulato con le realtà commerciali e culturali del territorio: attività e servizi commerciali convenzionati sono visibili sul sito.

# Aule studio & mense

- Biblioteche e aule studio: <https://www.biblioteche.unipr.it/it>
- Le principali nelle vicinanze:
  - Biblioteca di filosofia
  - Biblioteca Paolotti
  - Biblioteca di storia
  - Biblioteca di economia
  - Aula studio in vicolo Grossardi, aperta sabato e domenica
- Mense: gestite da Er.Go:
  - Vico Grossardi;
  - Campus;
  - Bar di Economia

# Servizi bibliotecari / 1

In quanto studenti iscritti dell'Università, è possibile accedere al servizio bibliotecario di Ateneo, e quindi accedere a:

- Consultazione e prestito normale
- Prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura articoli (DD): Il servizio di prestito interbibliotecario (ILL = interlibrary loan) e fornitura copie (DD = document delivery) serve a recuperare materiali non presenti nelle biblioteche di Parma in altre biblioteche, italiane o straniere.
- Ebook
- Riviste online e cartacee: tramite gli abbonamenti sottoscritti dall'Università e anche da casa facendo accesso con le credenziali di ateneo. Infatti, le risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-book) del Sistema Bibliotecario sono accessibili da postazioni esterne alla rete di Ateneo in due modalità: tramite collegamento VPN (Virtual Private Network) e tramite sistema di autenticazione federata IDEM-GARR.
- DSpaceUnipr è il deposito istituzionale dell'Università di Parma realizzato con lo scopo di dare visibilità alla produzione scientifica e didattica dell'Ateneo. DSpaceUnipr è rivolto ai docenti, agli studenti e al personale dell'Ateneo, con lo scopo di organizzare e gestire i risultati delle attività di ricerca, di didattica e di servizio, renderli accessibili in linea e preservarli nel tempo.
- BiblioParma è la nuova app del Sistema Bibliotecario Parmense. Con BiblioParma puoi: cercare libri o altri materiali con ricerca testuale o lettura del codice a barre, raffinare la ricerca bibliografica, sapere se il documento è disponibile, chiedere il prestito, prenotare e prorogare, avere informazioni sulle biblioteche e i loro servizi, salvare la tua bibliografia, suggerire un acquisto, ecc.

# Servizi bibliotecari / 2

In particolare, motori di ricerca utili sono:

- Sebina OpenSearch è un meta-motore che applica la ricerca a diverse fonti informative. Le risorse, in genere ad accesso libero, sono selezionate e raggruppate per area geografica, per tipologia o per materia.
- Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale SBN ICCU
- Archivio Nazionale dei Periodici: ACNP
- Metaopac Internazionale di Karlsruhe: KVK
- WorldCat: biblioteche internazionali
- Google Books
- Google Scholar, che permette di fare ricerche sulla letteratura critica accademica presente in rete. La ricerca riguarda i testi ad accesso libero e banche dati editoriali.
- Academia.edu, Researchgate.com, Jstor

# Sistema museale

Il Sistema Museale d'Ateneo è costituito dall'insieme delle strutture responsabili dell'acquisizione, della conservazione, della gestione, della valorizzazione e della fruizione delle raccolte artistiche, naturalistiche e scientifiche dell'Università.

Ha lo scopo di sostenere e promuovere le strutture museali nello svolgimento dei loro compiti istituzionali di didattica, di ricerca e di diffusione della cultura.

- Museo di Storia Naturale
- Orto Botanico
- Museo di Fisica e Scienze della Terra
- Museo Anatomico Veterinario "A. Lemoigne"
- Museo e Biblioteca Storica Museale di Biomedicina
- Museo di Matematica e Informatica
- Museo di Cristallochimica
- CSAC

# **Centro Studi e Archivio della Comunicazione CSAC**

Il Centro Studi e Archivio della Comunicazione (CSAC) è un centro di ricerca dell'Università di Parma volto alla costituzione di una raccolta di arte, fotografie, disegni di architettura, design, moda e grafica, e all'organizzazione di numerose esposizioni e alla pubblicazione dei cataloghi. Il suo compito istituzionale è la raccolta, conservazione, catalogazione e promozione del patrimonio culturale. Svolge anche un'attività di consulenza scientifica, di supporto alla didattica, di ricerca e progetta e organizza mostre.

Ha sede presso l'Abbazia di Valserena. Lo CSAC (Centro Studi e Archivio della Comunicazione) è un Archivio, un Museo e un Centro di Ricerca e Didattica.

Il Centro di Ricerca e Didattica si occupa della realizzazione e diffusione di ricerche originali, attraverso esposizioni, seminari e convegni di approfondimento; elabora progetti di ricerca nazionali e internazionali sia di settore che interdisciplinari finalizzati alla promozione culturale; svolge attività didattiche nell'ambito della Formazione Universitaria e dell'Alta Formazione, programma laboratori specialistici di supporto alla ricerca e alla didattica per approfondire problematiche relative alla conservazione e tutela del patrimonio culturale, sviluppare indagini tecniche e scientifiche sui materiali e proporre soluzioni innovative nell'ambito della tutela degli archivi.

# **Servizi di accoglienza / Sportello di mediazione culturale e segretariato sociale**

Il **servizio Accoglienza** offre accoglienza e informazioni dedicate a docenti e studenti italiani e stranieri in visita o iscritti presso l'Ateneo, in particolare per quanto riguarda la ricerca di un alloggio a Parma.

Il servizio offre un'attività di prima informazione di tipo logistico per studenti italiani e stranieri che desiderano iscriversi presso l'Ateneo ed assistenza e supporto alla compilazione di pratiche in materia di immigrazione, in particolare per quanto riguarda l'ingresso e il soggiorno in Italia (rilascio e rinnovo permesso di soggiorno, visto d'ingresso).

Per cercare un alloggio, mette a disposizione: il modulo di richiesta per studenti italiani; il modulo di richiesta per studenti stranieri; una vetrina alloggi. L'Università possiede delle Case per Ferie (12 posti letto).

**Sportello di Mediazione Culturale e Segretariato Sociale per Studenti**, realizzato dal Servizio Accoglienza in collaborazione con la Cooperativa sociale World in Progress.

Lo sportello offre, con il supporto di un mediatore linguistico-culturale, interventi di:

- Segretariato sociale – culture oriented –;
- Supporto per la presentazione di pratiche burocratiche/amministrative (permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, documentazione per iscrizione all'Università ecc..);
- Percorsi specifici di mediazione ed accompagnamento in ambito universitario, lavorativo, abitativo, giuridico.
- Lo sportello dispone di facilitatori linguistici in oltre 20 lingue.

# Digital Literacy (Bibliopatente)

Il Dipartimento offre ai propri studenti un percorso online di digital literacy, collaterale alla didattica istituzionale dei vari corsi di laurea, che dal 2019 sarà costituito da tre unità didattiche:

- INFOPATENTE la ricerca di informazioni online
- BIBLIOPATENTE le basi della ricerca documentale
- BIBLIOPATENTE2 la ricerca documentale per la tesi in discipline umanistiche

I primi due corsi, suggeriti in particolare a studenti dei primi anni di corso, faranno parte di un percorso in autoapprendimento (denominato INFODOCPASS) aperto a tutti gli studenti di Ateneo e a tutti gli utenti di internet che dal 2019 sarà erogato sulla piattaforma nazionale interateneo per l'educazione aperta EDUOPEN.

Il terzo corso, suggerito soprattutto a chi si accinge a iniziare la tesi di laurea, continuerà ad essere erogato sulla piattaforma di Ateneo Elly Biblioteche e sarà riservato agli studenti iscritti ai Corsi di laurea incardinati nel Dipartimento D.U.S.I.C. e in particolare agli studenti del corso di laurea in *Civiltà e lingue straniere moderne*.

Scopo delle attività di digital literacy attraverso le varie unità didattiche proposte è quello di facilitare un uso consapevole di internet da parte degli studenti per minimizzare i tempi di recupero di informazioni e documenti necessari ad esami e tesi di laurea, promuovendo sia un uso consapevole degli strumenti web per la ricerca di informazioni e per l'organizzazione in cloud dei dati che un migliore uso degli strumenti online destinati alla ricerca documentale.

# Capas

Il Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo (CAPAS) è un Centro Universitario istituito su proposta di **Luigi Allegri**. Il Centro ha come funzione primaria sia l'attività di ricerca sulle arti e sullo spettacolo che l'attività di formazione professionalizzante in questi ambiti, in concorso con soggetti pubblici e privati.

Il Centro si pone soprattutto come contenitore istituzionale, dal punto di vista dell'organizzazione, della promozione e della gestione amministrativa, delle attività extra e para-curriculare degli studenti in ambito artistico, culturale e comunicativo.

Il CAPAS è inoltre il **soggetto certificatore dei crediti liberi di partecipazione (CFU)** in ambito artistico-culturale.

-

# Centro universitario sportivo C.U.S.

- Il CUS Parma è un organo periferico del Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) e promuove la pratica sportiva propedeutica e agonistica degli studenti dell'Università degli Studi di Parma. Gestisce inoltre tutti gli impianti sportivi costruiti sull'area dell'Università di Parma.
- A partire dall'anno accademico 2014/15, gli studenti che svolgono o hanno svolto negli anni di Università un'attività sportiva agonistica potranno acquisire crediti formativi universitari nell'ambito delle attività a libera scelta. Crediti che sono acquisibili partecipando a corsi ed attività sportive non agonistici organizzati dal CUS Parma.
- Il CUS ogni anno accademico organizza una serie di corsi propedeutici alla pratica sportiva, relativamente a diverse discipline (Aerobica&Fitness, arti marziali, ginnastica generale, golf, nuoto, pallavolo, pallacanestro, presciistica, tennis, atletica leggera, judo, triathlon) e numerosi tornei riservati agli studenti dell'Università di Parma (calcio a cinque, pallavolo, pallacanestro, tennis, golf, atletica).

# Centro universitario sportivo C.U.S.

- Il CUS Parma è un organo periferico del Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) e promuove la pratica sportiva propedeutica e agonistica degli studenti dell'Università degli Studi di Parma. Gestisce inoltre tutti gli impianti sportivi costruiti sull'area dell'Università di Parma.
- A partire dall'anno accademico 2014/15, gli studenti che svolgono o hanno svolto negli anni di Università un'attività sportiva agonistica potranno acquisire crediti formativi universitari nell'ambito delle attività a libera scelta. Crediti che sono acquisibili partecipando a corsi ed attività sportive non agonistici organizzati dal CUS Parma.
- Il CUS ogni anno accademico organizza una serie di corsi propedeutici alla pratica sportiva, relativamente a diverse discipline (Aerobica&Fitness, arti marziali, ginnastica generale, golf, nuoto, pallavolo, pallacanestro, presciistica, tennis, atletica leggera, judo, triathlon) e numerosi tornei riservati agli studenti dell'Università di Parma (calcio a cinque, pallavolo, pallacanestro, tennis, golf, atletica).

# **Centro sociale universitario C.S.U.**

Il centro sociale universitario offre diversi servizi e attività per gli studenti. Si trova al Campus delle scienze e bisogna iscriversi.

Offre:

- Attività sportive
- Attività ricreative
- Servizio stampa
- Convenzioni con diverse agenzie

# Convenzioni per cinema, musica, teatri

Grazie alle convenzioni firmate dall'Ateneo con cinema, teatri e altre realtà artistiche e culturali del territorio gli studenti usufruiscono di agevolazioni di cui gli studenti dell'Università di Parma possono usufruire.

Cinema: Dal 18 maggio 2007 è attiva una convenzione tra l'Università di Parma, il Cinema Astra e il Cinema D'Azeglio: riduzione del costo del biglietto, possibilità di organizzare i Cineforum a prezzo preventivamente concordato, con ingresso gratuito e riservato a studenti universitari, utilizzo delle sale per assemblee e dibattiti in orario tardo pomeridiano.

Musica e teatri: Agevolazioni e sconti sui biglietti d'ingresso e sugli abbonamenti stagionali.

# Coro e orchestra universitaria

Il coro Ildebrando Pizzetti (1880-1968) e l'**Orchestra dell'Università di Parma** sono composti da studenti o laureati dell'Ateneo.

L'ensemble, che promuove particolarmente le occasioni d'incontro e di scambio culturale con studenti di altre città, italiane ed estere, s'incentra sulle composizioni del repertorio barocco e classico-romantico, con singole puntate nella musica del XX secolo.

Le prove dell'orchestra si svolgono di norma presso la sezione Teatro del Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società, in via Cavour 28 (Il piano).

Tutti gli studenti interessati a partecipare possono mettersi in contatto con il direttore dell'Orchestra, Luca Aversano ([laversano@yahoo.it](mailto:laversano@yahoo.it)). Sono preferiti gli strumenti di tradizione classica (archi, legni, fiati, percussioni).

# ParmAteneo

ParmAteneo è il settimanale degli studenti dell'Università di Parma. Edito dal Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo e diretto dal prof. Luigi Allegri, il giornale vive del contributo di studenti e professori dell'intero Ateneo.

La redazione di ParmAteneo si trova a Parma, al primo piano della Casa dello Studente di vicolo Grossardi 4.

# ParmaUniverCity Info Point

Il “ParmaUniverCity Info Point”, grazie a una convenzione tra Università e Comune di Parma, è aperto dall’ottobre 2018 nei rinnovati spazi del sottopasso del Ponte romano, a fianco di piazza Ghiaia, quindi nel cuore del centro città.

Al suo interno si svolgono attività di informazione e divulgazione sull’Università (organizzazione, didattica, ricerca, eventi) verso qualsiasi tipo di utente, si possono trovare guide e materiale illustrativo sull’Ateneo ed è in vendita il merchandising targato “Università di Parma”.

Vi si trova anche una sala riunioni da 30 posti, che può essere impiegata per l’organizzazione di conferenze stampa, per l’attività di divulgazione scientifica dei Dipartimenti o utilizzata dagli studenti e dalle associazioni studentesche per diversi tipi di iniziative.

Il “ParmaUniverCity Info Point” è aperto al pubblico da **lunedì a venerdì** con orario continuato, dalle **10.00 alle 16.00**.

# Pacchetto Office

Come studenti dell'Università di Parma, potete scaricare Microsoft Office 365 al seguente link:  
<https://www.office.com>

Esiste un accordo tra Istituti scolastici ed Università, Student advantage, attraverso il quale Microsoft mette a disposizione degli studenti l'utilizzo del pacchetto Office (Office 365 ProPlus).

L'utilizzo di Office è riservata a tutti gli studenti iscritti ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico, in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Office 365 ProPlus comprende una versione completa di Office e le classiche applicazioni di Office quali Word, Excel, PowerPoint, OneNote e altre. Office 365 ProPlus permette a ogni studente l'installazione su 5 Pc, Mac o tablet (compreso iPad) e l'accesso alle applicazioni Office Mobile su telefoni iPhone e Android (le applicazioni Office Mobile sono incluse in tutti i telefoni Windows).

Non è necessario alcun codice di attivazione: l'attivazione avviene inserendo le credenziali utilizzate per la posta elettronica e gli altri servizi di ateneo.

Con il conseguimento del titolo di studio o la rinuncia, l'iscrizione di uno studente a Office decade.

# Servizi medici per studenti fuorisede e stranieri

In **caso d'urgenza** è attivo il pronto soccorso (118) e la Guardia medica.

Per una visita medica, per la richiesta di esami specialistici o prestazioni farmaceutiche ci si può rivolgere a qualunque medico di base.

Lo studente universitario fuori sede italiano o comunitario può rinunciare anche solo temporaneamente al proprio medico di base e sceglierne uno nella città dove studia. Per presentare la richiesta bisogna rivolgersi munito del tesserino sanitario dell'ASL di appartenenza alla SAUB. Il libretto che verrà rilasciato è valido solo per un anno, ma per il rinnovo basterà il vecchio libretto e una nuova autocertificazione.

# Le Eli-Che

Si occupa di garantire il diritto allo studio a:

- student\* con disabilità, con B.E.S. e fasce deboli
- student\* con D.S.A.
- student\* con spettro autistico, GLBT

Esiste inoltre un bando per attività di tutorato alla pari rivolta a student\* dell'Ateneo di Parma in favore di student\* con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o bisogni educativi speciali (BES) e fasce deboli e/o con spettro autistico.

# Counselling psicologico

L'Università di Parma ha istituito un servizio di counseling psicologico rivolto agli studenti, alle future matricole, ai neo-laureati nonché al personale strutturato dell'Ateneo (sia docenti che personale tecnico amministrativo) e ai loro familiari.

Il counseling psicologico è un percorso di breve durata (indicativamente tra i 5 e gli 8 incontri) condotto da psicologi e psicologhe esperte del settore. Il counseling non vuole essere una terapia psicologica: il consulente non effettua diagnosi e non cura sintomi. Utilizza delle procedure specifiche per il sostegno e l'orientamento basato sul ricevere un ascolto attento e di qualità.

- COUNSELING DI ORIENTAMENTO: finalizzato a sostenere la ricerca attiva e la lettura critica delle informazioni riguardanti: l'offerta formativa, l'organizzazione e l'iter di studio dei corsi di laurea triennali e magistrali e l'opportunità post-lauream.
- COUNSELING DI APPRENDIMENTO: ha lo scopo di valutare il metodo di studio dello studente e della studentessa in difficoltà, per valutarne il margine di miglioramento e aumentarne la performance, sostenendoli nel loro percorso accademico. Su valutazione del consulente e dell'équipe, gli studenti e le studentesse possono essere raggruppati in gruppi con difficoltà simili per sfruttare le potenzialità del peer-counseling.
- COUNSELING ALLA PERSONA: è un aiuto rivolto a chi vuole focalizzare ed affrontare difficoltà di carattere personale (problemi affettivi, emotivi, comportamentali e interpersonali di varia natura) che rientrano in "Normali" criticità del proprio ciclo di vita, con lo scopo di favorire la riorganizzazione o il potenziamento delle proprie risorse (interne, familiari, extrafamiliari).
- COUNSELING DI GRUPPO: favorisce la crescita degli individui nelle relazioni interpersonali e sociali, tramite l'aumento della consapevolezza relativamente alle proprie risorse, attitudini e capacità, sfruttando le dinamiche che, mediante il counselor, emergono dal gruppo stesso. Durante gli incontri di gruppo, si affrontano temi specifici in cui i partecipanti si impegnano in una riflessione condivisa che vuole favorire il cambiamento.

PER INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI è necessario contattare il servizio esclusivamente tramite e-mail.

# **Erasmus & International Home**

L'Erasmus and International Home è il centro servizi e di accoglienza dedicato alle attività di scambio internazionale dell'Ateneo. La struttura si trova immersa in Piazzale San Francesco.

La Erasmus and International Home è prima di tutto il nuovo punto di riferimento di Ateneo per gli scambi didattici internazionali e i servizi di supporto alla mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e ricercatori.

Oltre ai servizi amministrativi, promuove la condivisione culturale, quindi l'incontro, il dialogo e lo scambio tra lingue e tradizioni diverse, che anima i programmi comunitari (Erasmus Plus) ed extra-europei ai quali l'Ateneo di Parma partecipa.

# **Comitato d'Indirizzo unificato**

Il Comitato d'Indirizzo unificato del CdL in Studi Filosofici e del CdLM in Filosofia, composto dai Presidenti di Corso e da esponenti del mondo del lavoro, assicura un costante collegamento con il mondo imprenditoriale e del lavoro, al fine di valutare l'andamento dei CdS, di elaborare proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento, promuovendo i contatti per eventuali tirocini formativi degli studenti presso aziende ed enti.

# 3. Dopo la laurea

- Comitato di Indirizzo unificato
- Orientamento e tirocini post-laurea
- Bacheca offerte di lavoro
- Sbocchi lavorativi / 1 Laurea triennale
- Sbocchi lavorativi / 2 Laurea magistrale
- Sbocchi lavorativi / 3.1, 3.2, 3.3 Insegnamento
- Iscrizione a singoli insegnamenti
- Master
- Corsi di perfezionamento
- Dottorati di ricerca

# Orientamento e tirocini post-laurea

Per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei propri studenti e neo-laureati, l'Università di Parma mette a disposizione possibilità di tirocinio post-laurea e altre attività di promozione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso l'integrazione con le imprese e altri organismi del mondo produttivo.

Due possibilità tra tutte: rivolgersi alla UO Placement e Rapporti con le Imprese per consultare le offerte di stage e tirocini in azienda, e appoggiarsi al servizio Spinner per creare uno spin-off, ossia un'impresa 'collegata' all'Ateneo.

Il docente delegato per l'orientamento in uscita è Andrea Bianchi.

# Bacheca offerte di lavoro

L'università mette a disposizione dei suoi laureati una bacheca per le offerte di lavoro. E' necessario aver compilato il questionario AlmaLaurea per accedere.

Se trovi un'offerta di lavoro di tuo interesse e vuoi candidarti, accedi inserendo username e password che ti sono state assegnate alla compilazione del questionario Almalaurea.  
L'accesso ti darà inoltre la possibilità di modificare il tuo cv, comporre una lettera di presentazione ed inviare una videocandidatura.

# **Sbocchi lavorativi / 1 Laurea triennale**

- Assistente di archivio e biblioteca, mediatore e promotore culturale.
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni, editoria, redazione di riviste anche online, preparazione e presentazione di materiale informativo, pubblicitario e divulgativo per diverse tipologie di pubblico.
- Tecnico delle pubbliche relazioni, addetti ai rapporti con le risorse umane in aziende e agenzie interinali, attività in diversi contesti nei quali sia richiesto dialogo con il pubblico.
- Prosecuzione degli studi in laurea magistrale

# **Sbocchi lavorativi / 2 Laurea magistrale**

- Insegnamento. L'accesso all'insegnamento nella scuola secondaria per la classe A-19 (Filosofia e storia) e A-18 (Filosofia e scienze umane) avviene previa acquisizione di un numero sufficiente di crediti nei settori scientifico-disciplinari indicati dalla normativa vigente, previo conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento secondo il percorso FIT (Formazione Iniziale e Tirocinio);
- Filosofi, consulenti editoriali, redattori di testi, esperti in analisi sociale e intervento formativo
- editoria (case editrici, redazioni di riviste, uffici stampa);
- imprese culturali (istituzioni culturali pubbliche e private: archivi e biblioteche, uffici pubblicitari e di divulgazione dell'informazione);
- risorse umane (agenzie interinali, uffici di formazione, organizzazione e gestione del personale, organizzazione di eventi culturali, promozione di scambi sociali e interpersonali, mediazione culturale).

# Sbocchi lavorativi / 3.1 Insegnamento

Le condizioni variano a seconda dell'anno di laurea, del percorso seguito, e della classe a cui si desidera concorrere. In linea generale, per accedere all'insegnamento bisogna avere conseguito un certo numero di crediti in alcuni SSD e, dall'introduzione del percorso FIT, 24 crediti tra almeno tre di questi insegnamenti: psicologia, pedagogia, didattica, antropologia.

Per quanto riguarda i CFU necessari per insegnare nelle classi di concorso:

- Storia e filosofia A-19:
  - Con laurea triennale in Filosofia: il piano di studio deve comprendere tre corsi annuali (o sei semestrali) di: storia greca o storia romana, storia medioevale, storia moderna o storia contemporanea.
  - Con laurea magistrale in Scienze filosofiche: almeno 36 crediti nei settori scientifico disciplinari M-STO e L-ANT, di cui 12 M-STO /01, 12 M-STO/02 o 04, 12 L-ANT/02 o 03
- Filosofia e scienze umane A-18:
  - Con laurea triennale in Filosofia: il piano di studio deve comprendere due corsi annuali (o quattro semestrali ) delle discipline di ciascuna delle seguenti aree: filosofica, pedagogica, psicologica e sociologica).
  - Con laurea magistrale in Scienze filosofiche almeno 96 crediti nei settori scientifico disciplinari M-FIL, M STO; M-PED, M-PSI, e SPS di cui 24 tra: M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03 o 04 M-FIL/06 o 07 o 08, M-STO/05 24 tra: M-PED/01, M-PED/02, M-PED/04 24 tra: M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/04, M-PSI/05 o 06 24 tra: SPS /07, SPS/08, SPS/09, SPS/11, SPS12

# Sbocchi lavorativi / 3.2 Insegnamento

Il Percorso Formativo per l'acquisizione di 24 CFU (PF24) nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, necessari per l'accesso ai percorsi triennali di Formazione Iniziale, Tirocinio e inserimento nella funzione docente (FIT) per i docenti della scuola secondaria.

Il Percorso Formativo si compone di:

- Attività Formative Specifiche (AFS) appositamente progettate
- Attività Formative Coerenti (AFC), insegnamenti presenti nell'offerta formativa dell'ateneo coerenti con gli obiettivi formativi indicati dal D.M.

Gli insegnamenti offerti coprono tutti gli ambiti indicati e saranno erogati in modalità *blended* :

- Ambito a): Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- Ambito b): Psicologia
- Ambito c): Antropologia
- Ambito d): Metodologie e tecnologie didattiche

# **Sbocchi lavorativi / 3.3 Insegnamento**

Sportello FIT, UO Formazione Post Lauream: P.le San Francesco, 3

## **ORARI SPORTELLO:**

- dalle 9 alle 12 lun mar mer ven
- dalle 9 alle 13 giovedì

Le informazioni in continuo aggiornamento sulla base delle disposizioni Ministeriali saranno comunicate tempestivamente attraverso il portale di Ateneo e dei Dipartimenti interessati.

# Iscrizione a singoli insegnamenti

I cittadini italiani e stranieri non iscritti a corsi di studio dell'università possono iscriversi a singoli insegnamenti e sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione, per un numero massimo di 30 crediti (con possibilità di incrementare il numero di crediti per motivate esigenze formative).

L'iscrizione vale per un solo anno accademico e gli importi versati per l'iscrizione ai singoli insegnamenti non sono rimborsabili. E' necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Corso di Studio competente.

- Iscrizione ad un solo corso singolo € 361
- Corso singolo aggiuntivo € 160

Sistema di reclutamento degli insegnanti: l'Ateneo di Parma mette a disposizione, in modalità blended, 24 CFU da conseguire come corsi singoli, in ambito antropo-psico-pedagogico, per studenti delle lauree triennali e magistrali o già laureati. L'Università ha previsto un sistema di agevolazioni per l'acquisizione di tali crediti, fino alla gratuità totale.

Per le informazioni sull'offerta dei corsi e sulle modalità per beneficiare delle agevolazioni, si rimanda alla comunicazione ad essi dedicata reperibile alla pagina <http://elly.scuola.unipr.it/2016>.

# Master

Un **master universitario** è un titolo accademico rilasciato da un'università in seguito a uno specifico corso di studi. Ai master di primo livello è possibile accedere dopo aver conseguito una laurea o, in alternativa, un titolo di studio equiparato e riconosciuto legalmente; i master di secondo livello, al contrario, sono riservati a coloro che sono in possesso di un titolo di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico. È necessario essere laureati. Dura di norma un anno. Non si può essere contemporaneamente a altri percorsi di studi.

Il master universitario non è da confondersi coi *master* esistenti nel settore pubblico o proposti da soggetti privati. Questi non rilasciano alcun titolo di studio, dato che in Italia i titoli di studio sono rilasciabili esclusivamente da istituzioni pubbliche o autorizzate.

# Corsi di perfezionamento

I corsi sono comprensivi di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, studio guidato e didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire si conclude con il rilascio di un attestato.

Sono aperti, previa selezione, a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea, laurea specialistica/magistrale.

L'iscrizione ai corsi di perfezionamento non è incompatibile con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

# Dottorato di ricerca

**Cos'è?** Il Dottorato di Ricerca è un corso di 3 anni che mira a fornire ai dottorandi una cultura scientifica e tecnica avanzata e a dotarli degli strumenti metodologici necessari per diventare ricercatori. Ogni dottorando è seguito da un docente (Tutore). La formazione del dottore di ricerca è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione presso soggetti pubblici e privati, nonché qualificanti anche nell'esercizio delle libere professioni.

**Come si accede?** Per l'esame di ammissione è previsto un concorso per titoli ed eventuali esami.

- Ciascun corso di dottorato di ricerca prevede un'unica modalità di selezione dei candidati, anche in presenza di più tematiche di ricerca.
- Le procedure di valutazione comparativa, intese ad accertare la capacità e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica, possono consistere, oltre che nella valutazione dei titoli e/o del progetto di ricerca, in prova scritta, prova orale pubblica, prova pratica e/o test o in una combinazione di tali modalità scelta dal Collegio dei Docenti.
- Le prove di ammissione possono essere espletate in lingua diversa dall'italiano e anche con l'ausilio di strumenti informatici e modalità telematiche idonee a verificare l'identità del candidato.
- Possono accedere al dottorato di ricerca, senza limiti di età e cittadinanza coloro che, alla scadenza del bando, sono in possesso di laurea magistrale o titolo straniero idoneo, ovvero da coloro che conseguono il titolo richiesto per l'ammissione, pena la decadenza dall'ammissione in caso di esito positivo della selezione, entro il termine massimo del 31 ottobre dello stesso anno per i corsi di dottorato con avvio al 1° novembre o, in ogni caso, entro la data indicata nel bando.

**Esiti:** Sono tre le strade che si prospettano ad un dottore di ricerca:

- accademica
- ricercatore attivo in strutture di ricerca pubbliche o private
- management di aziende ad alta tecnologia